

ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI
BOLOGNA

OGGETTO: Opposizione a sanzione amministrativa

Il sottoscritto nato a il
residente a in Via n.
con domicilio presso (vedi note)

propone opposizione

avverso il Verbale/Ordinanza Ingiunzione/Cartella Esattoriale n. emessa da

L'opposizione si fonda sui seguenti motivi:

Chiedo pertanto l'annullamento del provvedimento.

Richiedo inoltre la provvisoria sospensione dei termini di pagamento e/o della sua
esecuzione in attesa del giudizio per i seguenti motivi

Chiedo che le comunicazioni siano effettuate al fax . (vedi note)

In fede

Parte riservata all'Ufficio

Depositato in cancelleria il da

URGENTE per Sanzione accessoria del

- L'OPPOSIZIONE DEVE ESSERE DEPOSITATA/INVIATA A MEZZO POSTA PRESSO QUESTA CANCELLERIA – UFFICIO RUOLO GENERALE
- L'OPPOSIZIONE, UNA VOLTA COMPILATA E FIRMATA DALL'OPPONENTE PUO' ESSERE DEPOSITATA IN CANCELLERIA ANCHE DA PERSONA DIVERSA
- L'OPPOSIZIONE VA' DEPOSITATA ENTRO 30 o 60 GIORNI (A SECONDA DEL TERMINE PER PROPORRE OPPOSIZIONE) DALLA CONTESTAZIONE o NOTIFICAZIONE DELL'ATTO (L'avviso di violazione generalmente lasciato sul tergicristallo del veicolo in divieto di sosta non costituisce né contestazione e nemmeno notificazione)

E' INDISPENSABILE CONSEGNARE:

Per le opposizioni ai verbali ed alle ordinanze

- 1) Il presente modulo compilato e 5 fotocopie dello stesso (totale 1 originale + 5 fotocopie, una copia verrà immediatamente restituita con il timbro dell'avvenuto deposito)
- 2) L'atto per il quale si presenta opposizione (Verbale, Ordinanza) in originale o copia ben leggibile di tutte le parti che la compongono. (Con particolare riferimento alla leggibilità della data di contestazione o notificazione, data dalla quale decorrono i termini per presentare opposizione)
- 3) Originale o copia di eventuale ulteriore documentazione che l'opponente ritenga utile esibire al Giudice a sostegno delle argomentazioni esposte

Per le opposizioni a cartella esattoriale

- 1) Il presente modulo compilato e 6 fotocopie dello stesso (totale 1 originale + 6 fotocopie, una copia verrà immediatamente restituita con il timbro dell'avvenuto deposito)
- 2) La cartella esattoriale in 3 copie ben leggibili soprattutto in riferimento alla data di notificazione (data dalla quale decorrono i termini per presentare opposizione)
- 3) Originale o copia di eventuale ulteriore documentazione che l'opponente ritenga utile esibire al Giudice a sostegno delle argomentazioni esposte

NOTIFICHE E COMUNICAZIONI IN MERITO ALL'OPPOSIZIONE DEPOSITATA:

Ai sensi dell'art. 22 Legge 689/81 l'opposizione deve contenere la dichiarazione di residenza o la elezione di domicilio nel comune ove ha sede il Giudice di Pace adito (art. 22 comma 4) ed eventualmente di n° di fax presso cui si desidera ricevere le comunicazioni.

In mancanza di quanto sopra le notificazioni al ricorrente vengono eseguite mediante deposito in cancelleria (art. 22 comma 5)

In pratica significa che se il ricorrente non è residente in Bologna e/o non indica un domicilio in Bologna (presso un parente, un amico, un luogo di lavoro ecc.) la cancelleria non effettuerà le comunicazioni sulla data dell'udienza, sull'esito del ricorso ecc. e quindi dovrà essere il ricorrente stesso a dover assumere queste informazioni dalla cancelleria